



FORMULAIRE DE DEMANDE POLITIQUE D'AIDE AUX ORGANISMES

VOLET 2 SOUTIEN À UN PROJET RÉCURRENT PREMIÈRE DEMANDE

Date de réception

SECTION 1 - CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Le projet récurrent proposé par l'organisme demandeur :

Est un projet mené à terme par le milieu et non une aide au fonctionnement de l'organisme.

Est complémentaire à l'offre déjà existante.

* Si l'ensemble des cases n'est pas coché, votre organisme n'est pas admissible à l'aide financière de ce volet.

SECTION 2 - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme

AAAAMMJJ

Année d'immatriculation

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom de la personne désignée

Fonction

Coordonnées de l'organisme :

Numéro Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel (obligatoire)

Mission de l'organisme :

SECTION 3 - INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet

AAAA MMJJ

AAAA MMJJ

Date(s) de(s) l'événement(s)

Lieu(x) de l'événement :

1- Nature du projet :

2- Objectifs poursuivis :

3- Mobilisation du milieu / implication citoyenne (bénévoles et organismes partenaires)

S.v.p. cochez (une case par colonne)

Implication bénévole

Moins de 5 bénévoles impliqués
Entre 5 et 10 bénévoles impliqués
Plus de 10 bénévoles impliqués

Organismes partenaires

2 organismes impliqués
Entre 3 et 4 organismes impliqués
Plus de 5 organismes impliqués

Noms des organismes partenaires :

4- Clientèle à qui s'adresse le projet :

Enfants, adolescents
Personnes âgées

Familles
Ensemble de la population

Adultes
Autre _____

Clientèle présentant un handicap

5- Participation locale estimée (nombre de participants potentiels) :

Moins de 100 participants

Entre 101 et 500 participants

501 participants et plus

6- Offre créative et innovante (nouveau)

Offre existante

Offre créative et innovante (nouveau) Pourquoi ? _____

7- Lien avec les orientations du volet (expliquer le lien si applicable) :

Contribuer au bien-être et à la santé des Mathalois en favorisant la pratique des activités physiques et de plein air ;

Renforcer l'économie de Saint-Jean-de-Matha ;

Conscientiser et inciter les citoyens, les entreprises et les organismes à la mise en oeuvre de pratiques écoresponsables ;

Miser sur des activités à moindre coût afin d'attirer et d'accueillir des jeunes, des familles et des entreprises, tout en répondant aux besoins d'une population en croissance et multigénérationnelle et créant un fort sentiment d'appartenance ;

Miser sur une démarche collective de développement touristique favorisant l'adhésion de la population et conduisant à une offre innovante et reconnue ;

SECTION 4 - INFORMATION SUR LE FINANCEMENT DU PROJET

1- Quelle est la somme totale nécessaire pour réaliser l'ensemble du projet ? _____ \$

2- Quelle est la somme totale demandée à la Municipalité ? _____ \$

3- Avez-vous des besoins en prêt d'équipements ? Si oui, nommez les besoins précisément.

4- Contribution des participants? _____ \$/personne

SECTION 5 - VISIBILITÉ

L'organisme s'engage à proposer à la Municipalité une visibilité tenant compte du soutien financier offert par cette dernière. Il s'engage à mentionner la collaboration de la Municipalité dans sa publicité, qu'elle soit verbale ou écrite, par l'utilisation de l'identité visuelle de la Municipalité (logo) ou d'une mention verbale lors d'allocutions. La Municipalité peut également demander de la visibilité supplémentaire selon le montant octroyé et le type de projet. L'organisme doit soumettre à la Direction, pour approbation avant leur publication, les épreuves des documents sur lesquels l'identité visuelle de la Municipalité apparaîtra.

SECTION 6 - INFORMATIONS PERTINENTES

Les demandes d'attribution d'aide financière présentées dans le cadre de cette politique doivent être acheminées au bureau du Service des loisirs et de la culture :

Service des loisirs et de la culture

65, rue Lessard, Saint-Jean-de-Matha (Québec) J0K 2S0

Tél. : (450) 886-3867 poste 301

courriel : evenements@matha.ca

Veillez prévoir un délai maximum de six (6) semaines pour l'analyse et le retour de la réponse.

RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Demande admissible (montant : _____ \$)

Demande non admissible

Raison (s) de la non-admissibilité :

AAAA MMJJ

Signature du répondant municipal

Date

ANNEXE A - DOCUMENTS À JOINDRE

- Le formulaire de demande dûment complété
 - Résolution du conseil d'administration de l'organisme mentionnant la tenue de (des) (l') événement(s) et confirmant les demandes précises
 - Budget détaillé du projet
 - Preuve de collaboration avec d'autres organismes (si applicable)
 - Plan de visibilité et de promotion de l'événement
-