



FORMULAIRE DE DEMANDE POLITIQUE D'AIDE AUX ORGANISMES

VOLET 7 SOUTIEN À L'ANALYSE DE LA QUALITÉ DE L'EAU

Date de réception

SECTION 1 - CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

L'organisme pour laquelle je fais la demande de soutien (cochez s.v.p.) :

- Est une association de lacs reconnue selon les lois du Québec et du Canada ou un autre organisme à caractère environnemental.
- Doit appliquer une méthodologie de collecte de données tel qu'établie par le MELCCFP (Ministère de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques, de la Faune et des Parcs).

- Est responsable de communiquer aux citoyens et à la Municipalité les résultats obtenus.
- Doit procéder à un minimum de 3 prélèvements par station pour un lac et de 6 prélèvements pour une rivière pour l'année visée.

* Si l'ensemble des cases n'est pas coché, votre organisme n'est pas admissible à l'aide financière de ce volet.

SECTION 2 - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme

AAAA MMJJ

Année d'immatriculation Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom de la personne désignée

Fonction

Coordonnées de l'organisme :

Numéro Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel (obligatoire)

SECTION 3 - INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT DU PROJET

1- Quelle est la somme totale nécessaire pour réaliser l'ensemble du projet ? _____ \$

2- Quelle est la somme totale demandée à la Municipalité ? _____ \$

SECTION 4 - INFORMATIONS SUR LES PRÉLÈVEMENTS

Vous pouvez faire une demande de soutien pour les prélèvements suivants :

- Section A - Prélèvements en lac Section B - Prélèvements en rivière

**** Ne remplissez que la section associée à votre demande.**

Section A - Prélèvements en LAC

Nom du lac	Emplacement approximatif des prélèvements prévus	
1- Est-ce que ce lac rencontre les 6 critères d'admissibilité au RSVL (Réseau de Surveillance Volontaire des Lacs) ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
2- Est-ce que ce lac a déjà fait l'objet d'un suivi environnemental ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
3- Quelles sont les paramètres qui seront analysés ?		
<input type="checkbox"/> Azote ammoniacal	<input type="checkbox"/> Nitrites-Nitrates	<input type="checkbox"/> Coliformes fécaux
<input type="checkbox"/> Matières en suspension	<input type="checkbox"/> Oxygène dissous	<input type="checkbox"/> Autre : _____

Section B - Prélèvements en RIVIÈRE

Nom de la rivière	Emplacement approximatif des prélèvements prévus	
1- Est-ce un cours d'eau permanent permettant l'écoulement des eaux même en période d'étiage ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
2- Est-ce que la section de rivière choisie a déjà fait l'objet d'un suivi environnemental au cours des trois (3) dernières années OU se situe à plus de 500 m de toute station de prélèvement connue ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
3- Quelles sont les paramètres qui seront analysés ?		
<input type="checkbox"/> Chlorophylle a	<input type="checkbox"/> Coliformes thermotolérants (fécaux)	<input type="checkbox"/> Azote ammoniacal
<input type="checkbox"/> Nitrites-Nitrates	<input type="checkbox"/> Phosphore total	<input type="checkbox"/> Soldes en suspension
<input type="checkbox"/> Autre : _____		

DOCUMENTS À JOINDRE

- Formulaire de demande dûment complété
 - Autorisation du conseil d'administration de l'organisme pour effectuer la demande
 - Carte avec coordonnées GPS des stations de prélèvements
 - Liste des personnes qui procéderont à la collecte des données et un résumé de leur expérience pour ladite collecte afin de conserver l'intégrité des données
 - Protocole utilisé pour la collecte des données, comprenant les dates d'échantillonnage prévues
 - Budget détaillé
 - Plan de communication des résultats obtenus
-

SECTION 4 - VISIBILITÉ

L'organisme s'engage à proposer à la Municipalité une visibilité tenant compte du soutien financier offert par cette dernière. Il s'engage à mentionner la collaboration de la Municipalité dans sa publicité, qu'elle soit verbale ou écrite, par l'utilisation de l'identité visuelle de la Municipalité (logo) ou d'une mention verbale lors d'allocutions. La Municipalité peut également demander de la visibilité supplémentaire selon le montant octroyé et le type de projet. L'organisme doit soumettre à la Direction, pour approbation avant leur publication, les épreuves des documents sur lesquels l'identité visuelle de la Municipalité apparaîtra.

SECTION 5 - INFORMATIONS PERTINENTES

Les demandes d'attribution d'aide financière présentées dans le cadre de cette politique doivent être acheminées au bureau du Service des loisirs et de la culture :

Service des loisirs et de la culture

65, rue Lessard, Saint-Jean-de-Matha (Québec) J0K 2S0

Tél. : (450) 886-3867 poste 301

courriel : evenements@matha.ca

Veillez prévoir un délai maximum de six (6) semaines pour l'analyse de la demande et le retour de la réponse.

RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Demande admissible (montant : _____ \$)

Demande non admissible

Raison (s) de la non-admissibilité :

AAAA MM JJ

Signature du répondant municipal

Date