

Impacts et retombées dans le milieu :

Clientèle visée :

Nom de la personne en charge du projet : _____

Personnes impliquées à la réalisation du projet (nombre de bénévoles, chargé de projet, coordonnateur, etc.) :

Date de début du projet : _____

Date de fin du projet (s'il y a lieu) : _____

SECTION 3 – DEMANDE FINANCIÈRE

VOUS DEVEZ JOINDRE À LA PRÉSENTE, UN BUDGET DES REVENUS ET DÉPENSES SE RAPPORTANT À CETTE DEMANDE.

Dépenses totales du projet :	_____	\$
Subvention demandée à la Municipalité	_____	\$

Autres sources de financement :

Sources	Montant demandé	Confirmé oui / non

SECTION 4 – Documents obligatoires à joindre à votre demande

Document	En p.j.
Les états financiers de la dernière année financière complétée, de l'organisme demandeur.	
Dernier rapport d'activités de l'année en cours accepté à l'AGA.	
Liste des membres de votre conseil d'administration pour les OBNL ou de votre comité de citoyens, ainsi que la date de votre dernière AGA.	
Budget du projet	
Lettres patentes de l'organisme	

SECTION 5 – SIGNATURE ET ENGAGEMENT

Nous reconnaissons avoir pris connaissance des détails entourant la Politique de soutien aux organismes et regroupements du milieu et nous nous engageons à nous y conformer. De plus, dans l'éventualité où une subvention nous est accordée, nous nous engageons à remettre à la municipalité, un court bilan, au terme de la réalisation de l'objet de la demande de soutien financier. Nous nous engageons également, à rembourser le montant de la subvention octroyé, en totalité ou en partie, tel que le prévoit la Politique de soutien aux organismes et regroupements du milieu, si l'objet de la demande de soutien financier ne peut se réaliser.

Signature du demandeur : _____

Date : _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Titre de l'activité: _____

Montant demandé : _____

Commentaires de l'analyse: _

Recommandation : Positive : Négative :

Montant recommandé : _____
\$

Signature : _____

Date : _____

