



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS ET DE CERTIFICAT

Veillez nous faire parvenir votre demande de permis au bureau municipal au 65, rue Lessard ou par courriel à Danielle Jacques (d.jacques@matha.ca) ou à Francis Lajoie (f.lajoie@matha.ca)

1- DATE DE LA DEMANDE _____

2- COORDONNÉES DU (DES) REQUÉRANT (S) COCHEZ SI LE PROPRIÉTAIRE EST LE DEMANDEUR

NOM (S)	
ADRESSE DE RÉSIDENCE	
ADRESSE DES TRAVAUX	
VILLE	
CODE POSTAL	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
NUMÉRO DE CELLULAIRE	
ADRESSE COURRIEL	

3- NATURE DE LA DEMANDE

<input type="checkbox"/> Nouvelle construction	<input type="checkbox"/> Démolition
<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire	<input type="checkbox"/> Déplacer une construction
<input type="checkbox"/> Agrandissement	<input type="checkbox"/> Lotissement
<input type="checkbox"/> Rénovation / réparation	<input type="checkbox"/> Ajout d'une piscine
<input type="checkbox"/> Galerie, patio, terrasse	<input type="checkbox"/> Enlèvement d'une piscine
<input type="checkbox"/> Transformation (ajout d'un logement, changement d'usage)	<input type="checkbox"/> Installation septique
<input type="checkbox"/> Enseigne	<input type="checkbox"/> Autre :

4- CATÉGORIE D'IMMEUBLE

RÉSIDENTIEL COMMERCIAL INSTITUTIONNEL/GOUVERNEMENTAL AGRICOLE INDUSTRIEL

5- EXECUTANTS DES TRAVAUX (COCHEZ S'IL S'AGIT D'UNE AUTOCONSTRUCTION)

NOM : _____

ADRESSE : _____

TÉLÉPHONE : _____

RESPONSABLE DU CHANTIER : _____ NUMÉRO RBQ: _____

6- CARACTÉRISTIQUES DES TRAVAUX

Valeur approximative des travaux : _____

Date de début des travaux* : _____ Date approximative de fin des travaux : _____

**Dans le cas où la date de début des travaux est inconnue, veuillez en informer le responsable de l'urbanisme du début des travaux au moins 48hrs à l'avance.*



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS ET DE CERTIFICAT

Veillez nous faire parvenir votre demande de permis au bureau municipal au 65, rue Lessard ou par courriel à Danielle Jacques (d.jaques@matha.ca) ou à Francis Lajoie (f.lajoie@matha.ca)

DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES: Brève description des travaux telle que les matériaux utilisés, les dimensions, etc.

7- SIGNATURE

Je, _____, (en lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente. En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____.

Signature du demandeur : _____

8- DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plan de construction | <input type="checkbox"/> Plan de localisation des travaux |
| <input type="checkbox"/> Plan d'implantation (arpenteur-géomètre) | <input type="checkbox"/> Caractérisation du sol (technologue ou ingénieur) |
| <input type="checkbox"/> Plan de lotissement (arpenteur-géomètre) | <input type="checkbox"/> Dépôt |
| <input type="checkbox"/> Croquis des travaux projetés | <input type="checkbox"/> Autres _____ |

Les plans requis peuvent varier selon le type de demande et d'autres documents peuvent être nécessaires.

Notes : *Votre demande de permis sera traitée une fois que tous les documents requis nous auront été fournis. La municipalité dispose de 10 jours ouvrables pour procéder à l'émission ou au refus du permis ou du certificat. Des délais supplémentaires peuvent être occasionnés lors de dérogations mineures, de PIIA, etc.*

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme et de l'environnement au 450-886-3867.